



SECRETARIA
DA ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E DEFESA
AGROPECUÁRIA - SADA



**PROTOCOLOS DE FABRICAÇÃO, DE
COMPOSIÇÃO E DE ROTULAGEM DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL**

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO

Registro do estabelecimento:		Nº de sequencial do produto:	
Razão social (se for o caso):			
CPF/CNPJ:		Classificação do estabelecimento:	
Endereço:			
Bairro:	CEP:	Município:	UF:
Tel. (s):		E-mail:	

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

REG. DO ESTABELECIMENTO	N.º SEQUENCIAL DO RÓTULO (uso exclusivo da CIPAV):	NOME FANTASIA:
RAZÃO SOCIAL (se for o caso):		



SECRETARIA
DA ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E DEFESA
AGROPECUÁRIA - SADA



SOLICITAÇÃO - Assinalar conforme o caso (poderá ser assinalado mais de um item).

<input type="checkbox"/> Registro <input type="checkbox"/> Cancelamento	<input type="checkbox"/> Alteração de processo de fabricação e/ou composição do produto (n° do rótulo) <input type="checkbox"/> Alteração de embalagem (n° do rótulo: _____)	<input type="checkbox"/> Acréscimo de rótulo <input type="checkbox"/> Alteração de croqui de rótulo (n° do Rótulo: _____)
--	---	--

IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO

Nome do Produto	
Marca Comercial:	Tipo de Rótulo: <input type="checkbox"/> Impresso <input type="checkbox"/> Etiqueta <input type="checkbox"/> Litografado <input type="checkbox"/> Gravado a Quente <input type="checkbox"/> Outro: _____
Sistema de Embalagem: Primária: <input type="checkbox"/> papel <input type="checkbox"/> plástico <input type="checkbox"/> poliestireno expandido (isopor) <input type="checkbox"/> fornecedor licenciado pela ANVISA <input type="checkbox"/> lata <input type="checkbox"/> vidro <input type="checkbox"/> outro: _____ Secundária: <input type="checkbox"/> papel/papelão <input type="checkbox"/> plástico <input type="checkbox"/> poliestireno expandido (isopor) <input type="checkbox"/> croqui para análise (em anexo) <input type="checkbox"/> sacaria <input type="checkbox"/> caixa de madeira <input type="checkbox"/> outro: _____ Terciária: _____ _____ _____ _____	Conteúdo:
Data de fabricação, validade e lote:	



SECRETARIA
DA ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E DEFESA
AGROPECUÁRIA - SADA



Armazenamento (local, temperatura do local e forma de acondicionamento):

Produto acabado - Descrição

Método de controle de qualidade e conservação realizado pelo estabelecimento (BPF, Análises, etc):

Descrição



SECRETARIA
DA ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E DEFESA
AGROPECUÁRIA - SADA



Transporte do produto para o mercado consumidor (meio de transporte do produto para o mercado consumidor: tipo do veículo, forma de acondicionamento e temperatura do produto):

Descrição:

--

AUTENTIFICAÇÃO:

DATA	Carimbo e assinatura do representante legal do estabelecimento	Carimbo e assinatura do Responsável Técnico (RT)

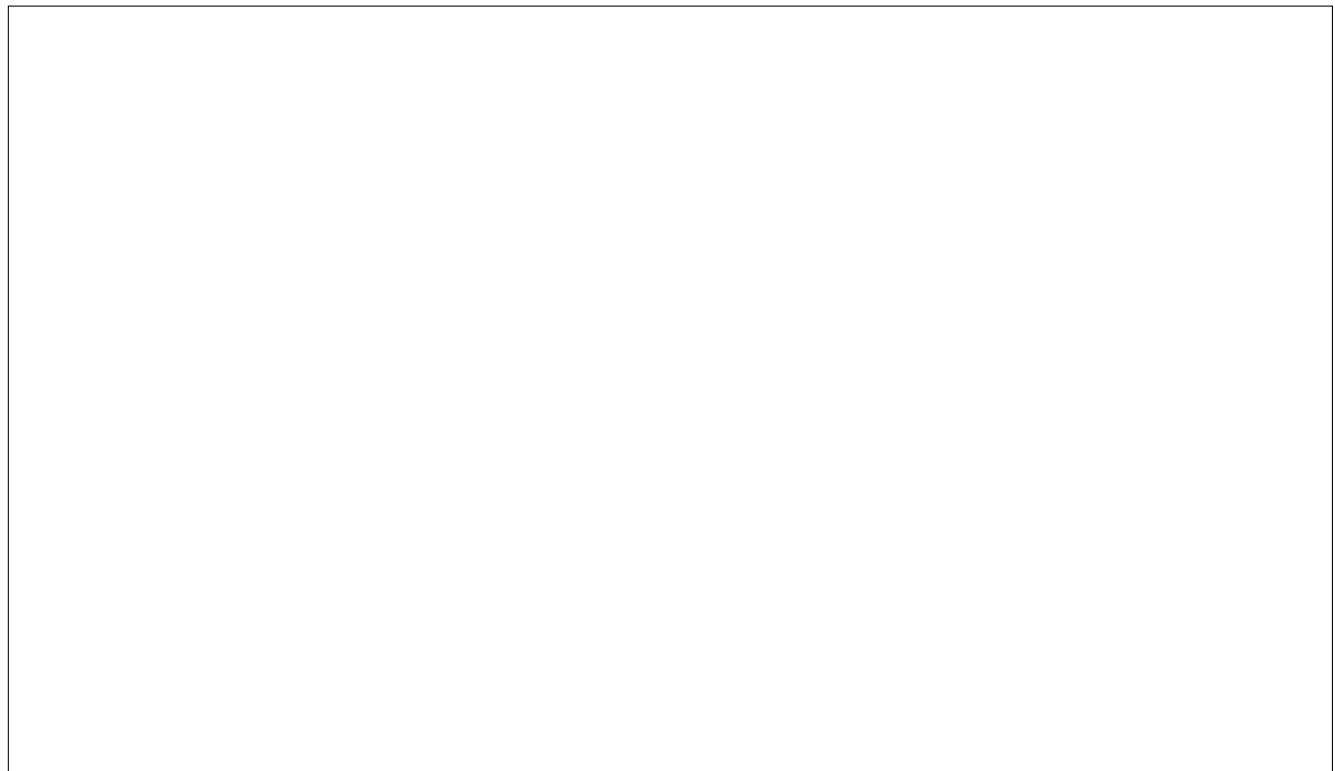
RESERVADO À CIPAV:

Data:	Carimbo e Assinatura pelo Responsável do SIE

Parecer Técnico da Inspeção (informar data de aprovação):



SECRETARIA
DA ASSISTÊNCIA
TÉCNICA E DEFESA
AGROPECUÁRIA - SADA



PROTOCOLO Nº _____